

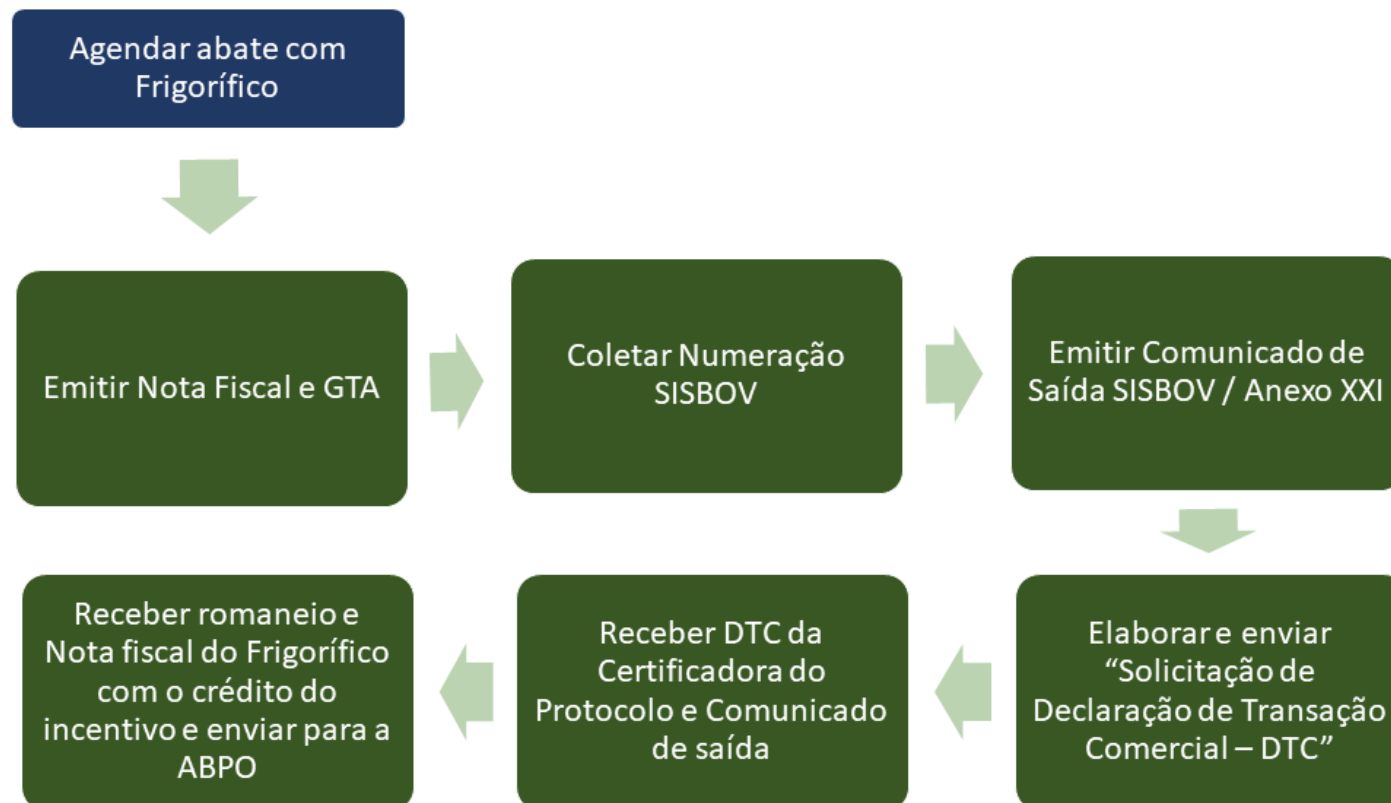
## ATIVIDADES DE ABATE PROAPE CARNE SUSTENTÁVEL DO PANTANAL

Todas as comunicações devem ser feitas obrigatoriamente por E-mail					
ETAPA	ATIVIDADE	REQUISITOS	RESPONSÁVEL	OBS	Enviar para
<b>0</b>	Agendar abate com Frigorífico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possuir animais rastreados BND/SISBOV</li> <li>• Propriedade certificada por certificadora de terceira parte.</li> </ul>	ASSOCIADO/PECUARISTA - Tomador de decisão	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frigorífico habilitado no PROAPE</li> </ul>	Em cópia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ABPO – <a href="mailto:executivo@abpopantanal.com.br">executivo@abpopantanal.com.br</a></li> <li>• <a href="mailto:leonardo@abpopantanal.com.br">leonardo@abpopantanal.com.br</a></li> <li>• <a href="mailto:estagiarios@abpopantanal.com.br">estagiarios@abpopantanal.com.br</a></li> <li>• <a href="mailto:navara@abpopantanal.com.br">navara@abpopantanal.com.br</a></li> <li>•</li> </ul>
<b>1</b>	Emitir Nota Fiscal e GTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar se dados de NF, GTA e modelo B estão corretos em relação às quantidades e datas</li> <li>• Verificar se a NF foi emitida com o código de operação 39 PROAPE Carne Sustentável do Pantanal - <b>Conforme anexos 1 e 2 neste documento</b></li> </ul>	ASSOCIADO ABPO – Equipe administrativa do associado	<u>Consultar Anexos 1 e 2</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Frigorífico</u></li> </ul>
<b>2</b>	Coletar Numeração SISBOV dos Animais e enviar ao setor administrativo do Pecuárista	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coletar numeração correta, preferencialmente de forma digital, com operador e Notebook no mangueiro no momento do manejo do embarque</li> </ul>	ASSOCIADO – Equipe de manejo do associado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A coleta dos dados deve ser precisa e gerar relatório preferencialmente em planilhas de excel ou software de rastreabilidade compatível com a operação de manejo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Setor de rastreabilidade do pecuarista e/ou assessoria terceirizada do pecuarista</li> </ul>

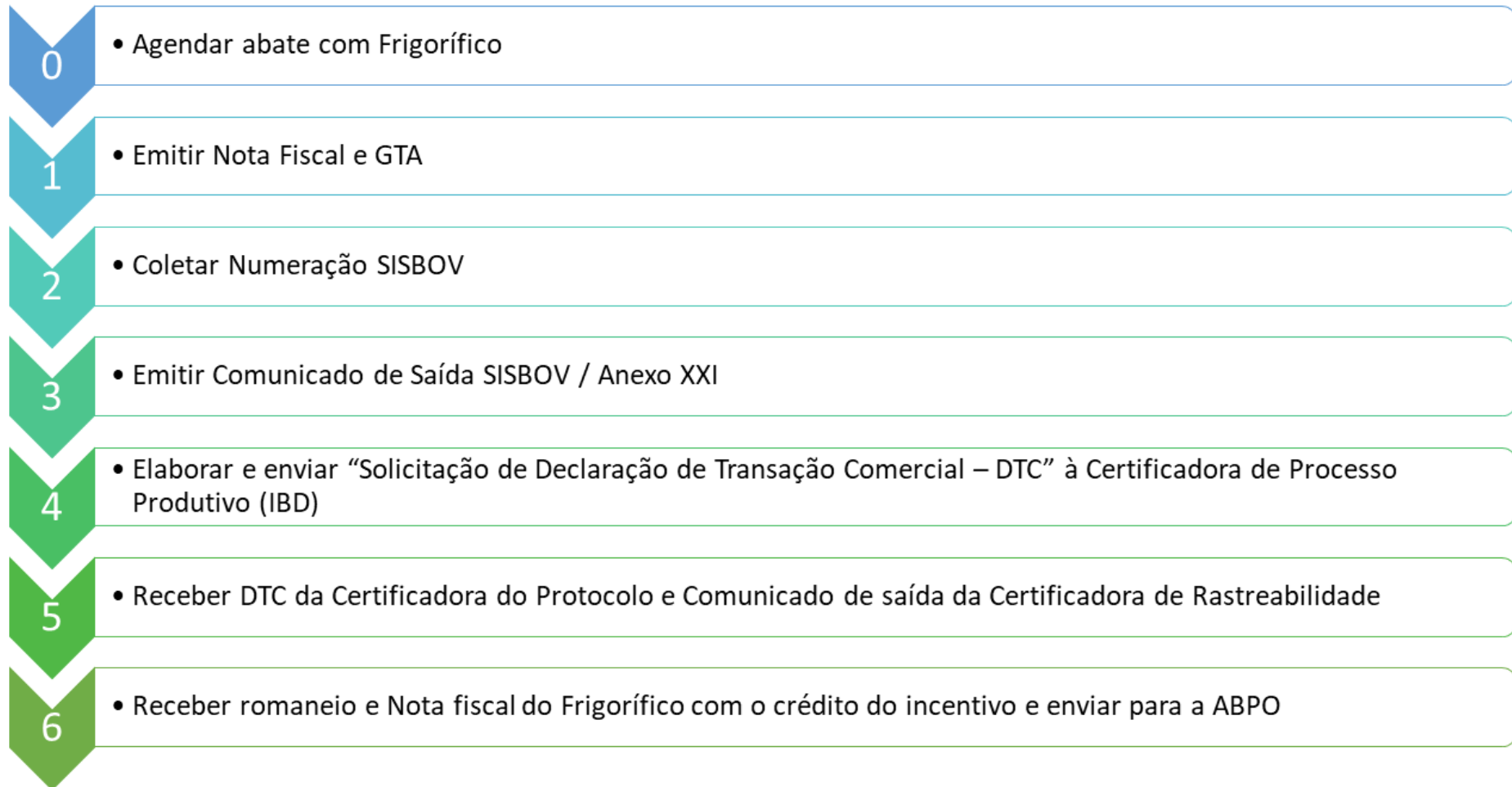
3	Emitir Comunicado de Saída SISBOV / Anexo XXI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviar numeração correta dos animais observando os prazos para processamento</li> </ul>	ASSOCIADO – Equipe administrativa e/ou assessoria terceirizada do associado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observar prazo de envio da solicitação</li> <li>• Enviar Comunicado de saída/Anexo XXI ao Setor de Rastreabilidade do Frigorífico 1 dia antes do abate (confirmar recebimento).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Email certificadora de rastreabilidade</li> <li>• Email para o setor de originação e o setor de rastreabilidade do frigorífico</li> </ul>
4	Elaborar e enviar “Solicitação de Declaração de Transação Comercial – DTC” à Certificadora de Processo Produtivo (IBD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº projeto, nome e endereço do vendedor: Conter todos os dados do pecuarista, da propriedade e da venda.</li> <li>• Nº da Nota Fiscal</li> <li>• Data da venda</li> <li>• Nome e endereço do comprador: Frigorífico</li> <li>• Descrição dos produtos: Nº da GTA, Qtde e sexo dos animais, nº SISBOV dos animais.</li> <li>• Nome e assinatura do responsável (pecuarista ou procurador junto à certificadora)</li> </ul>	ASSOCIADO ABPO – Equipe administrativa do associado e Pecuarista ou Procurador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Certificadora condiciona o envio da solicitação de DTC em até 48 horas antes do abate.</li> <li>• Por motivo do manejo das propriedades, julgamos (ABPO) que somente é possível envio da numeração SISBOV dos animais no momento do embarque (quando é coletada numeração), por segurança é recomendável que a coleta/embarque seja realizada o mais cedo possível, e de forma mais informatizada possível, dando maior segurança para a formalização das informações.</li> <li>• Verificar custo de emissão junto à certificadora prestadora de serviços (IBD)</li> <li>• Consultar anexo 2 neste documento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="mailto:transaction.certificate@ibd.com.br">transaction.certificate@ibd.com.br</a></li> </ul> <p><b>COLOCAR EM CÓPIA OS SEGUINTE EMAIL-S PARA ACOMPANHAMENTO:</b></p> <p>Silvio Balduino  <a href="mailto:executivo@abpopantanal.com.br">executivo@abpopantanal.com.br</a>  Leonardo Colaço  <a href="mailto:leonardo@abpopantanal.com.br">leonardo@abpopantanal.com.br</a>  Estagiários ABPO  <a href="mailto:estagiarios@abpopantanal.com.br">estagiarios@abpopantanal.com.br</a>  Nayara Britto  <a href="mailto:nayara@abpopantanal.com.br">nayara@abpopantanal.com.br</a></p>
5	Receber DTC da Certificadora do Protocolo e Comunicado de saída da Certificadora de Rastreabilidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitação de DTC ter sido enviada à certificadora prestadora de serviços (IBD)</li> </ul>	ASSOCIADO ABPO – Equipe administrativa do associado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhar recebimento do Comunicado de Saída, observando o prazo limite de envio ao Frigorífico</li> <li>• Verificar se foi gerada a identificação de gado pantaneiro</li> </ul>	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar se DTC foi lançada na SEFAZ</li> </ul>	
6	Receber romaneio e Nota fiscal do Frigorífico com o crédito do incentivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lançar no sistema de controle de abates da associação e também da CNA</li> </ul>	ABPO e administrativo do associado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Após o acerto junto ao frigorífico enviar NF e romaneio <b>imediatamente</b> para a ABPO.</li> </ul>	<p>Silvio Balduino  <a href="mailto:executivo@abpopantanal.com.br">executivo@abpopantanal.com.br</a>  Leonardo Colaço  <a href="mailto:leonardo@abpopantanal.com.br">leonardo@abpopantanal.com.br</a>  Estagiários ABPO  <a href="mailto:estagiarios@abpopantanal.com.br">estagiarios@abpopantanal.com.br</a>  Nayara Britto  <a href="mailto:nayara@abpopantanal.com.br">nayara@abpopantanal.com.br</a>  Email de NFs da ABPO  <a href="mailto:notasfiscais@abpopantanal.com.br">notasfiscais@abpopantanal.com.br</a></p>

## FLUXOGRAMA ABATE SUSTENTÁVEL



## FLUXOGRAMA ABATE SUSTENTÁVEL



## Anexo 1

<b>Código MAPA:</b> Movimentação ▶ Documento de Trânsito ▶ Emissão eGTA/DTA 500001676080001	<b>Região/ZF:</b> PLANALTO	<b>Mês Vacina</b> <b>e-SANIAGRO</b> N/A
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------------

**UF:** MS  
**Município:** BANDEIRANTES

**Solicitante:**

**Data Emissão:**

17/06/2022

**Espécie:**

BOVINO

**Finalidade\*:**

ABATE

Exportação

Para Terceiros

**Tipo de Incentivo:**

SELECIONE

SELECIONE  
PRECOCE MS

CARNE SUSTENTÁVEL DO PANTANAL

## Anexo 2



Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento  
 Secretaria de Defesa Agropecuária  
 Departamento de Saúde Animal

Guia de Trânsito Animal (e-GTA) (Válida em todo o Território Nacional)		UF <b>MS</b>	Série <b>N</b>	N
<b>PROCEDÊNCIA</b> CPF/CNPJ: [REDACTED] Região: PANTANAL Nome: [REDACTED] Estabelecimento: FAZENDA [REDACTED] Código MAPA: 500000190770001 Insc. Estadual: 28 [REDACTED] Município: 5007406 - RIO VERDE DE MATO GROSSO UF: MS		<b>DESTINO</b> CPF/CNPJ: 02916265023968 Nome: JBS S/A Estabelecimento: JBS S/A Código MAPA: 5000000087 Insc. E Município: 5000708 - ANASTÁCIO SIF - 615		
FINALIDADE: ABATE		MEIO DE TRANSPORTE: RODOVIÁRIO		
<b>ANIMAIS</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VACINAÇÕES</b>		
BOVINO MACHO ACIMA DE 36 MESES	19	FEBRE AFTOSA FEBRE AFTOSA		
Fêmea 0	Macho 19	Total 19	Total por Extenso <b>DEZENOVE ANIMAIS</b>	
<b>OBSERVAÇÕES</b> Data/Hora de Embarque: 08/04/2022 08:00:00 Não há registro de Ingresso, na propriedade de origem, nos últimos 90 dias, de bovinos procedentes de área não habilitada para exportação de carne ao Chile. Animais oriundos do PROAPE - Carne Sustentável do Pantanal/MS.				